



## КОМИТЕТ ПО РЫБНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367000, РД, г. Махачкала, ул. Даниялова, д.23  
+7(8722)56-20-42

комрыбхоз РД.РФ  
E-mail: [krx@e-dag.ru](mailto:krx@e-dag.ru)

№ 37-03/02+95/24

« 11 » сентября 2024 г.

### Приказ

#### О назначении ответственных по трансформации кадровых работ в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан на 2025 год

В целях реализации мероприятий Плана трансформации кадровых процессов в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан на 2025 год,  
**приказываю:**

1. Назначить ответственными за исполнение пунктов Плана мероприятий следующих работников Комитета согласно приложению.
2. Отделу бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

**Х. Шамхалова**

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## Приложение

## План трансформации кадровых процессов Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Дата окончания	Ответственный исполнитель	Результат
<b>Организационный блок</b>				
1	Изучение лучших практик в области клиентоцентричных кадровых процессов	31.12.2025	Рабочая группа	Отчет о результате изучения кадровых практик
2	Включение в аттестационный лист требований по клиентоцентричности	31.12.2025	Алескендерова Р.Н.	Аттестационный лист с вопросами по клиентоцентричности
<b>Работа с компетенциями сотрудников</b>				
3	Проведение оценки компетенций сотрудников и выявление потребностей в развитии компетенций сотрудников для повышения их эффективности	31.12.2025	Рабочая группа	Отчет о проведенной оценке компетенций сотрудников
4	Разработка моделей компетенций (описания профессиональных и личностно-деловых качеств) сотрудников для всех вакантных должностей	31.12.2025	Рабочая группа	Модели компетенций
5	Разработка профилей должностей сотрудников кадровой службы с учетом особенностей должности	31.12.2025	Рабочая группа	Профили должности
<b>Обучение сотрудников</b>				
6	Создание библиотеки обучающих материалов в онлайн-формате для закрытия потребностей в развитии компетенций сотрудников и утверждение порядка ее ведения	31.12.2025	Алескендерова Р.Н.	Отчет о создании библиотеки обучающих материалов
7	Утверждение порядка разработки индивидуальных планов развития сотрудников	31.12.2025	Магомедгажиев А.М., Ахмедов Р.Э., Карсаков Г.Н.	Ведомственный акт, определяющий порядок разработки индивидуальных планов развития сотрудников
<b>Обратная связь</b>				
8	Утверждение порядка регулярного сбора обратной связи от внутренних клиентов, а также анализа такой обратной связи	31.12.2025	Алескендерова Р.Н.	Ведомственный акт, утверждающий порядок сбора и анализа обратной связи
9	Проведение оценки удовлетворенности внутренних клиентов	31.12.2025	Рабочая группа	Отчет о проведенной оценке удовлетворенности внутренних клиентов
10	Внедрение системы поощрения сотрудников за внедренные предложения по совершенствованию деятельности органа при реализации их должностных обязанностей	31.12.2025	Алескендерова Р.Н.	Ведомственный акт, вносящий изменения в ведомственное положение о награждении
<b>Реинжиниринг процессов</b>				
11	Определение приоритетных кадровых процессов для реинжиниринга и разработка плана реинжиниринга таких процессов с учетом требований Стандарта для внутреннего клиента	31.12.2025	Алескендерова Р.Н.	Ведомственный акт, утверждающий план реинжиниринга приоритетных кадровых процессов